

**Niederschrift über die am 11.12.25 stattgefundene
4. Sitzung des Gemeinderates der Marktgemeinde Gutenstein
über den ÖFFENTLICHEN TEIL der Sitzung**

Anwesend: Bgm. Manuela Zak VBgm. DI Hildegard Ramberger
GfGR*innen: Robert Beisteiner, Thomas Rathner,
GR*innen: Karl Dögl, Christian Zak, Hermann Gamsjäger, Christina Krenn, Florian Ofner,
Roman Fischer, Robert Perger, Wolfgang Pferscher, Franz Roth, Martin Bugl, Ulrike Hempel-
Trebesiner, Richard Wilsch

Entschuldigt: GfGR: Herbert Schmirf, Michael Kreuzer GR: Christine Steiner
Unentschuldigt:

Schriftführung: Robert Perger

Die Bürgermeisterin begrüßt die anwesenden Mitglieder des Gemeinderates und die Zuhörer*innen.
Sie stellt die Beschlussfähigkeit fest und eröffnet um 18:00 Uhr die Sitzung.

Einbringung eines Dringlichkeitsantrags durch Bürgermeisterin Manuela Zak:

Gem. § 46 (3) der NÖ. Gemeindeordnung stellt die Bürgermeisterin den Antrag auf Ergänzung der
Tagesordnung für die heute stattfindende Gemeinderatssitzung:

Punkt 9.)

Tariferhöhungen monatliches Betreuungsentgelt HORT

*Die Tarife für die Hortbetreuung sollen erhöht werden und ab dem 2. Schulsemester 2026
geltend gemacht werden.*

Antrag: Die Bürgermeisterin stellt den Antrag, dass der Dringlichkeitsantrag angenommen und auf
die Tagesordnung als Punkt 9) aufgenommen wird.

Beschluss: Der Antrag wird angenommen.

Abstimmungsergebnis: einstimmig

Punkt 1.)

Entscheidung über Einwendungen gegen die Verhandlungsschrift der letzten Sitzung

Es ist ein schriftlicher Änderungsantrag eingelangt, dieser wurde anschließend korrigiert und die
Verhandlungsschrift wurde für in Ordnung befunden. Die Niederschrift der Sitzung vom 24.09.2025 ist
daher als genehmigt zu protokollieren.

Punkt 2.)

Bericht des Prüfungsausschusses

Das Protokoll über die am 09.12.2025 stattgefundene, angekündigte Gebarungsprüfung wird von
Herrn GR Franz Roth verlesen. Das Prüfungsergebnis wird zur Kenntnis genommen.

**Niederschrift über die am 11.12.25 stattgefundene
4. Sitzung des Gemeinderates der Marktgemeinde Gutenstein
über den ÖFFENTLICHEN TEIL der Sitzung**

Punkt 3.)

Voranschlag 2026 + MFP + Dienstpostenplan

Der Voranschlag 2026 inkl. MFP und Dienstpostenplan lag zwei Wochen zur öffentlichen Einsichtnahme auf. Er wurde den Vertreter*innen aller Fraktionen übermittelt. Es gingen keine schriftlichen Stellungnahmen dazu ein.

Der Kassenverwalter erörtert wesentliche Eckpunkte.

Änderungen zur Aussendung an die Fraktionsvorsitzenden:

Die Darlehensstände, von denen die in Zukunft bezahlt werden müssen (Wasserwirtschaftsfond ab 2038 und 2039) wurden auf die korrekten Stände angepasst sowie einige veraltet Darlehen wurden rausgenommen, da sie zu Beginn übersehen worden sind. Weiters wurde für den MFP die Haushaltsstelle für die Güterwege für alle 5 Jahre auf € 10.000 eingestellt, die €10.000 waren nur für 2026 eingeplant.

Insgesamt hat sich das Haushaltspotential sogar um € 11.300 verbessert.

Es werde für 2026, € 474.700 BZ II Mittel benötigt um den Haushalt ausgeglichen zu halten.

Antrag: Die Bürgermeisterin stellt den Antrag, die Mitglieder des Gemeinderates mögen dem vorliegenden Voranschlag 2026 inkl. MFP und Dienstpostenplan, sowie den oben genannten Änderungen zustimmen.

Beschluss: Der Antrag wird angenommen.

Abstimmungsergebnis: einstimmig

Punkt 4.)

Stellungnahme zur Aufarbeitung der Gebahrungseinschau des Land NÖ

Die Stellungnahme (Version 2.) wurde allen Gemeinderäten per Mail zugesendet.

Eine kurze Erörterung folgt und weitere Punkte müssen noch eingepflegt werden.

Dieser Punkt dient als Info.

Punkt 5.)

Haushaltkonsolidierungskonzept

Das Konsolidierungskonzept wurde allen Gemeinderäten als Anlagenpunkt 5. per Mail zugesendet.

Wesentliche Eckpunkte werden erklärt.

- Senkung Subventionen
- Erhöhung Tarife und Anpassungen für weitere Jahre
- Mietabgaben
- Usw.

Antrag: Die Bürgermeisterin stellt den Antrag, der Gemeinderat möge dem vorliegenden Konsolidierungskonzept zustimmen.

Beschluss: Der Antrag wird angenommen.

Abstimmungsergebnis: einstimmig

**Niederschrift über die am 11.12.25 stattgefundene
4. Sitzung des Gemeinderates der Marktgemeinde Gutenstein
über den ÖFFENTLICHEN TEIL der Sitzung**

Punkt 6.)

Erhöhung Aufschließungsabgabe

Zuletzt wurde die Aufschließungsabgabe im Jahr 2019 beschlossen und auf € 475 erhöht, aufgrund der Inflation und den gestiegenen Preisen, soll die Aufschließungsabgabe auf € 550 erhöht werden. Zur Grundlage dient der Straßenbauindex 2015 bei dem der neue Preis bei €635,55 liegen würde und bei dem Gesamtbaukostenindex 2015 würde der Preis bei € 624,63 sein. Ebenfalls wurde eine Schätzung von der Firma Raumradar abgegeben bei dieser Kurzberechnung würde der Preis bei ebenfalls ~ € 550 liegen.

Antrag: Die Bürgermeisterin stellt den Antrag, der Gemeinderat möge Erhöhung der Aufschließungsabgabe von € 475 auf € 550 aufgrund der erhöhten Kosten und der Inflation zustimmen. Die erhöhte Abgabe soll mit 01. Jänner 2026 in Kraft treten.

Beschluss: Der Antrag wird angenommen.

Abstimmungsergebnis: einstimmig

Punkt 7.)

Tarife Bewegungsraum + Turnsaal

Die Miete für den Turnsaal in der Volksschule soll von € 10,-- auf € 15,-- pro Stunde erhöht werden.

Antrag: Die Bürgermeisterin stellt den Antrag, die Mitglieder des Gemeinderates mögen einer Erhöhung der Turnsaalmiete und des Bewegungsraumes per 01.01.2026 auf € 15,--/ pro Stunde zustimmen.

Beschluss: Der Antrag wird angenommen.

Abstimmungsergebnis: einstimmig.

Punkt 8.)

Erhöhung Hundeabgabe

Antrag: Die Bürgermeisterin stellt den Antrag, der Gemeinderat möge der Verordnungsänderung wie folgt zustimmen:

VERORDNUNG

über die Erhebung der Hundeabgabe

Der Gemeinderat der Marktgemeinde Gutenstein beschließt aufgrund der Bestimmungen des NÖ Hundeabgabengesetzes 1979, LGBl. 3702, in der derzeit geltenden Fassung für das Halten von Hunden eine Abgabe wie folgt zu erheben.

1. für **Nutzhunde** jährlich € 6,54 pro Hund
2. für Hunde mit **erhöhtem Gefährdungspotential** und **auffällige Hunde** nach § 2 und 3 NÖ Hundehaltegesetz jährlich € 115,00 pro Hund
3. für alle übrigen Hunde jährlich € 40,00 pro Hund
4. für die Hundeabgabemarke wird gemäß §7 NÖ Hundeabgabegesetz gegen Erstattung der Selbstkosten ein Einmalbetrag von € 2,00 pro Hund verrechnet.

**Niederschrift über die am 11.12.25 stattgefundene
4. Sitzung des Gemeinderates der Marktgemeinde Gutenstein
über den ÖFFENTLICHEN TEIL der Sitzung**

Wird der Hund während des Jahres erworben, so ist die Hundeabgabe innerhalb eines Monats nach Erwerb zu entrichten. Für die folgenden Jahre ist die Hundeabgabe jeweils bis spätestens zum 15. Februar des laufenden Jahres ohne weitere Aufforderung zu entrichten.

Diese Verordnung tritt mit 01. Jänner 2026 in Kraft.

Beschluss: Der Antrag wird angenommen.

Abstimmungsergebnis: einstimmig

Punkt 9.)

Tariferhöhungen monatliches Betreuungsentgelt HORT

Die Beiträge für die Betreuung im Hort Gutenstein müssen aufgrund der gestiegenen Kosten erhöht werden:

Betreuungsausmaß	monatliches Betreuungsentgelt	
	BISHER	NEU
1 Tag pro Woche	€ 30,--	€ 40,--
2 Tage pro Woche	€ 60,--	€ 70,--
3 Tage pro Woche	€ 80,--	€ 90,--
4-5 Tage pro Woche	€ 120,--	€ 130,--

Antrag: Die Bürgermeisterin stellt den Antrag, die Mitglieder des Gemeinderates mögen einer Erhöhung des monatlichen Betreuungsentgelts für den Hort per 01.02.2026 um jeweils € 10,-- monatlich zustimmen.

Beschluss: Der Antrag wird angenommen.

Abstimmungsergebnis: einstimmig.

Punkt 10.)

Ernennung Energiebeauftragter

Die Gemeindebedienstet Seper Claudia soll den Posten des Energiebeauftragten für die Gemeinde zugesprochen bekommen.

Zusammenstellung der Kosten für das folgende Jahr:

Pos.	Bezeichnung	Menge	Einh.	Preis Euro	Gesamt Euro
1	Meldung - Datenerhebung - Datenerfassung	0	PA	35,00	-
2	Führung der Energiebuchhaltung (27 Gebäude/Anlagen á 12 Monate = 324 VE)	324	VE	12,00	3.888,00
3	Auswertung und Berichterstattung	27	PA	50,00	1.350,00
4	Expertengespräch, sonstige Unterstützung		HR	95,00	alternativ
	Summe:				5.238,00
	+ 20% MwSt.				1.047,60
	Gesamtsumme inkl. 20% MwSt.				6.285,60

Zu erbringende Leistungen von der Gemeinde:

Für die Erbringung der Dienstleistungen sind insbesondere folgende Mitwirkungsleistungen des Auftraggebers erforderlich:

- > Der Auftraggeber stellt die erforderlichen Unterlagen bei Auftragserteilung bzw. auf Anforderung zur Verfügung.
- > Nennung einer Person die regelmäßig die Zählerstände bzw. die für die Energiebuchhaltung bzw. Bewertung von den Gebäuden notwendigen Daten monatlich erfasst und an den Auftragnehmer zusendet.

**Niederschrift über die am 11.12.25 stattgefundene
4. Sitzung des Gemeinderates der Marktgemeinde Gutenstein
über den ÖFFENTLICHEN TEIL der Sitzung**

Die Kosten eines Externen Beauftragten würden sich auf rund € 6.285 belaufen und die Ablesungen müssten ebenfalls durch Gemeindemitarbeiter gemacht werden.

Der Kurs für den Energiebeauftragten bzw. Energieberaterin findet im Jänner statt.

Die Kosten betragen €1.190. Ein Bildungsscheck kann von 500€ beantragt werden.

Antrag: Die Bürgermeisterin stellt den Antrag, der Gemeinderat möge den Posten des Energiebeauftragten an Frau Claudia Seper vergeben und die Kurskosten sollen ebenfalls von der Gemeinde bezahlt werden.

Beschluss: Der Antrag wird angenommen.

Abstimmungsergebnis: 15 dafür, 1 Enthaltung (GR: Roth Franz)

Punkt 11.)

Wohnungsvergabe

a) Markt 112/7

Ein Ansuchen für die Übernahme von Markt 112/7 ist eingelangt, dieses Ansuchen wurde per Mail an die Gemeinderäte versendet.

Antrag: Die Bürgermeisterin stellt den Antrag, der Gemeinderat möge dem Ansuchen von Herrn Knabel für die Vergabe der Wohnung zustimmen und es soll der übliche Vertrag mit einem Mietpreis von € 5 pro Quadratmeter verrechnet werden.

Beschluss: Der Antrag wird angenommen.

Abstimmungsergebnis: einstimmig

b) Markt 111/6

Das Ansuchen wurde zurückgezogen.

c) Markt 112/3

Das Ansuchen wurde zurückgezogen.

Punkt 12.)

Wasserregulierung Anfrage Gst 1232/2

Ein Schreiben an den Gemeinderat ging am 11. September ein, dies beinhaltet ein Antrag auf eine Wasserregulierung für das Grundstück 1232/2 und 476 (Klostertal 59).

Kurze Erörterung folgt.

Antrag: Die Bürgermeisterin stellt den Antrag, der Gemeinderat möge dem Ansuchen für das Projekt der Wasserregulierung für das Grundstück 1232/2 und 476 ablehnen, da die Projektkosten vorab von der Gemeinde getragen werden müssen und nicht gesichert ist, ob eine Förderung seitens des Landes NÖ zustande kommt.

Beschluss: Der Antrag wird angenommen.

Abstimmungsergebnis: einstimmig

**Niederschrift über die am 11.12.25 stattgefundene
4. Sitzung des Gemeinderates der Marktgemeinde Gutenstein
über den ÖFFENTLICHEN TEIL der Sitzung**

Punkt 13.)

Widmung ins und Entlassung in das öffentliche Gut (Vorderbruck)

Antrag: Die Bürgermeisterin stellt den Antrag, der Gemeinderat möge folgender Verordnung zustimmen:

1.1) Die in der beiliegenden Vermessungsurkunde des **Amtes der NÖ Landesregierung, Abteilung Allgemeiner Baudienst, GZ 53106** in der **KG Gutenstein** dargestellten und nachfolgend angeführten Trennstücke werden dem öffentlichen Verkehr entwidmet und an die in der Vermessungsurkunde angeführten neuen Eigentümer übertragen:

Trennstück Nr.: 35, 38

1.2) Der Restteil der nachfolgend angeführten und sich im öffentlichen Gut befindlichen Grundstücke verbleibt im öffentlichen Gut bei gleich gebliebener Widmung:

Grundstück Nr. 372/3, 2145/1, 2198, 2203, 2204, 2205, 2206

1.3) Das nachfolgend angeführte Grundstück wird aus dem öffentlichen Gut entlassen und gelöscht: Grundstück Nr.: 393/6

2.1) Die in der beiliegenden Vermessungsurkunde des **Amtes der NÖ Landesregierung, Abteilung Allgemeiner Baudienst, GZ 53106** in der **KG Gutenstein** dargestellten und nachfolgend angeführten Trennstücke werden in das öffentliche Gut der Gemeinde übernommen: Trennstück Nr.: 7, 29, 34, 36, 39, 43

2.2) Die nachfolgend angeführten Grundstücke werden in das öffentliche Gut der Gemeinde übernommen: Grundstück Nr.: 371/10, 372/6, 2144/6, 2144/7

3.) Die Vermessungsurkunde ist ein fester Bestandteil dieses Beschlusses und liegt beim Gemeindeamt während der Amtsstunden zur Einsicht auf.

Gegen eine Verbücherung gemäß §§ 15 ff Liegenschaftsteilungsgesetz besteht kein Einwand.

Beschluss: Der Antrag wird angenommen

Abstimmungsergebnis: einstimmig

**Niederschrift über die am 11.12.25 stattgefundene
4. Sitzung des Gemeinderates der Marktgemeinde Gutenstein
über den ÖFFENTLICHEN TEIL der Sitzung**

Punkt 14.)

Werkvertrag Dr. Wanzenböck Totenbeschau

Antrag: Die Bürgermeisterin stellt den Antrag, der Gemeinderat möge dem Zusatz zum Werkvertrag für Dr. Matthäus Wanzenböck für die Totenbeschau wie folgt zustimmen:

ZUSATZ ZUM WERKVERTRAG

abgeschlossen zwischen der **Marktgemeinde GUTENSTEIN**

einerseits und dem Vertragsarzt

Herrn **Dr. WANZENBÖCK** Matthäus, 2770 Gutenstein, Markt 82

andererseits wie folgt:

Die Marktgemeinde Gutenstein beauftragt den Vertragsarzt mit der Ausübung der Tätigkeit als medizinischer Sachverständiger bei Angelegenheiten des NÖ Leichen- und Bestattungsgesetzes 1978, LGBl. 9481; i.d.g.F.

Die Punkte II. bis VII. des Werkvertrages vom Oktober 2010 sind sinngemäß anzuwenden.

Beschluss des Gemeinderates der Marktgemeinde Gutenstein am *11.12.2025*

Beschluss: Der Antrag wird angenommen.

Abstimmungsergebnis: einstimmig

Punkt 15.)

Subventionsansuchen

a) Ansuchen SC Ortmann

Der SC Ortmann hat ein Ansuchen um Subvention für die Turnhallennutzung 2026 von € 50 pro Kind (14 Kinder) gestellt, insgesamt wären das € 700.

Antrag: Die Bürgermeisterin stellt den Antrag, der Gemeinderat möge dem Ansuchen des SC Ortmann nicht zustimmen, da erst € 15.000 für den Kabinenumbau geleistet wurden.

Beschluss: Der Antrag wird angenommen.

Abstimmungsergebnis: einstimmig

**Niederschrift über die am 11.12.25 stattgefundene
4. Sitzung des Gemeinderates der Marktgemeinde Gutenstein
über den ÖFFENTLICHEN TEIL der Sitzung**

b) Ansuchen Gesellschaft der Freunde Gutensteins

Die Gesellschaft der Freunde Gutensteins hat ein Ansuchen um Subvention in Höhe von € 3.500 für die Arbeiten an der Außenanlage gestellt.

Kurze Diskussion folgt.

Antrag: Die Bürgermeisterin stellt den Antrag, der Gemeinderat möge dem Ansuchen der Gesellschaft der Freunde Gutensteins nicht zustimmen.

Beschluss: Der Antrag wird angenommen.

Abstimmungsergebnis: 14 dafür, 2 Enthaltung (GR Ulrike Hempel-Trebesiner, Martin Bugl)

c) Subventionsansuchen Abhandlung für 2026

Antrag: Die Bürgermeisterin stellt den Antrag, der Gemeinderat möge zustimmen, dass aufgrund der finanziell schwierigen Lage für das Jahr 2026 ein genereller Subventionsstopp eingeführt wird. Ausgenommen ist die Subvention für die Feuerwehr. Für die Vergabe des Gastrozelttes, sollen die Vereine einen verbilligten Preis von € 150 anstatt der € 420 bezahlen.

Beschluss: Der Antrag wird angenommen.

Abstimmungsergebnis: 15 dafür, 1 dagegen (GR: Roth Franz)

Punkt 16.)

Bericht der Bürgermeisterin

Brücke Blättertal:

Zu 95% fertig, es fehlen noch Absturzsicherungen.

Straßensanierungen:

Die Straßen zum Groisbauer und zur Familiei Brandstetter, wurden von den Bauhofmitarbeitern saniert. Die Straßen sollen jährlich, kontrolliert und wenn nötig gleich ausgebessert werden, dass keine große Instandhaltung notwendig ist.

Gschiaslsteg:

Die Bachmauer, wurde in Eigenregie durch die Bauhofmitarbeiter saniert, hier wurden lediglich Kosten in der Höhe des Materials benötigt.

Zaun Müllsammelstelle:

Der Zaun bei der Müllsammelstelle wurde erneuert.

Bankomat:

Am 11. Februar 2026 soll der Bankomat am Hauptplatz kommen und eingebaut werden.

Adventmarkt:

Am Wochenende (13&14 Dez.) ist wieder der Adventmarkt, die Bürgermeisterin lädt alle Anwesenden recht herzlich ein.

**Niederschrift über die am 11.12.25 stattgefundene
4. Sitzung des Gemeinderates der Marktgemeinde Gutenstein
über den ÖFFENTLICHEN TEIL der Sitzung**

Punkt 17.)

Allfälliges

Kalenderverteilung:

Die Liste für die Ausgabe der Kalender 2026 wird durchgereicht.

Datenschutzerklärung für die Gemeinderäte:

Eine Liste für die Erlaubnis der Verwendung von Fotos für das öffentliche Teilen der Gemeinderäte wird durchgereicht.

Termine GR-Sitzungen 2026:

Vorschläge:

DO 26.03.2026 19:00 Uhr

DO 18.06.2026 19:00 Uhr

DO 17.09.2026 19:00 Uhr

DO 03.12.2026 18:00 Uhr

Bericht Arbeitsgruppe:

Wertstoffsammelstelle.

GR Pferscher berichtet, dass Umstrukturierungen am Bauhof im Gange sind.

Dienste für 2026 werden neu eingeteilt und für die Dienste der Gemeinderäte sollen 3 Personen pro Dienst eingeplant werden.

GR Gamsjäger Hermann, erwähnt dass es ein Geschichtsbuch der FF Bezirk Wr Neustadt gibt und dies auf der Gemeinde aufgelegt werden soll.

GR Ofner Florian:

Für die Volksschule braucht er 2-3 Helfer die beim „Ausmisten“ helfen können, er wird noch Terminvorschläge einbringen.

GR Dögl Karl:

Asphaltierung gibt in der Steinapiesting beim Bach nach. → muss sich angesehen werden

GR Franz Roth:

Frage zur Brücke, wie viel sie gekostet hat → Ca € 107.000

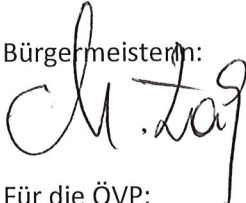
Der Tagesordnungspunkt 18.) befasst sich mit Personalangelegenheiten. Da diese nicht öffentliche Themen sind, wird der Punkt unter Ausschluss der Öffentlichkeit behandelt. Es wird dafür eine gesonderte Niederschrift angefertigt.


Die Bürgermeisterin ersucht anwesende Besucher den Saal zu verlassen und bedankt sich für deren Kommen. Nach Ausführung dieses Punktes ist die Öffentlichkeit wieder zugelassen.

**Niederschrift über die am 11.12.25 stattgefundene
4. Sitzung des Gemeinderates der Marktgemeinde Gutenstein
über den ÖFFENTLICHEN TEIL der Sitzung**

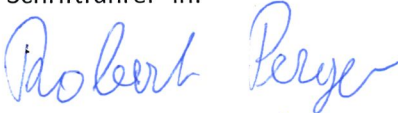
Da nichts mehr vorgebracht wird, endet die Sitzung um 19:47 Uhr.


Die Bürgermeisterin bedankt sich bei allen für ihr Kommen und für die Zusammenarbeit.

Bürgermeisterin:


Für die ÖVP:


Für GfG:


Schriftführer*in:


Für die SPÖ:


Für die Liste MK:
